



MILLENNIUM
CHALLENGE ACCOUNT
CÔTE D'IVOIRE
LABORATOIRE
D'EXCELLENCE



MILLENNIUM
CHALLENGE CORPORATION
UNITED STATES OF AMERICA

DP Réf. MCA-CI/NCS/CB/060

RECRUTEMENT D'UN POOL DE TROIS (03) AGENCES EVENEMENTIELLES CHARGEES DE PILOTER L'ENSEMBLE DES EVENEMENTS A REALISER DANS LE CADRE DES ACTIVITES DE MCA- COTE D'IVOIRE

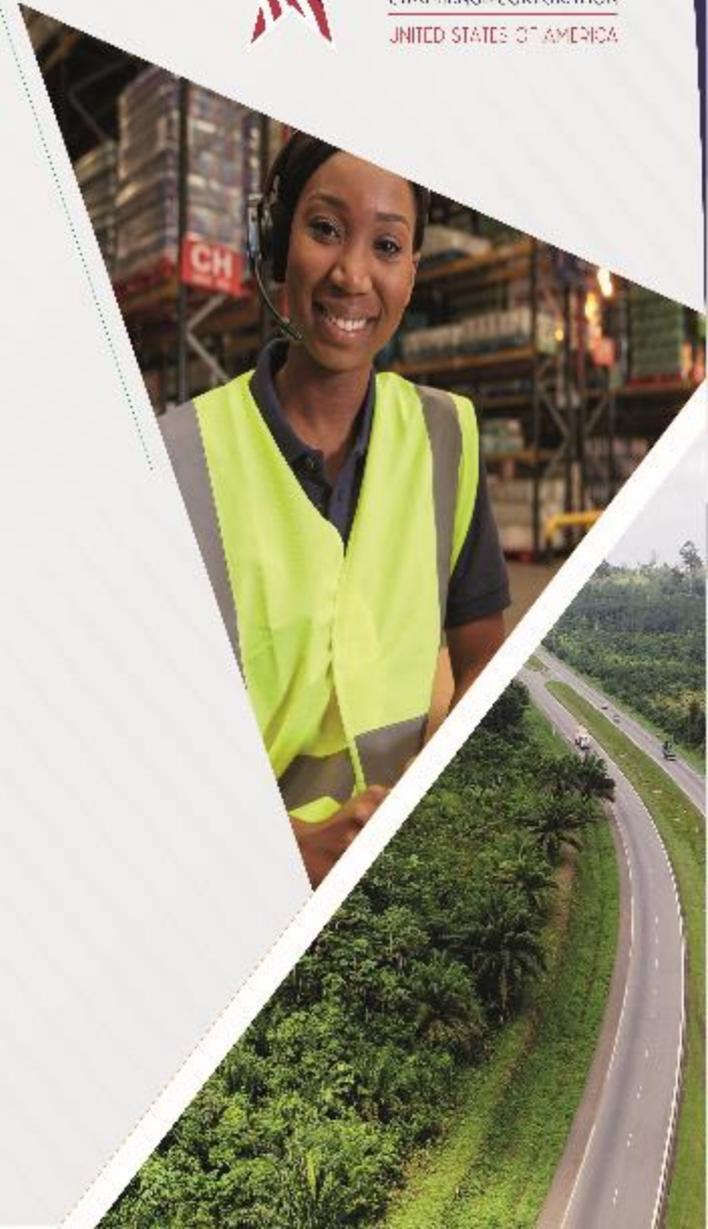
Conférence Préalable

Webconférence, 15 mars 2022, 15h00

Suivez-nous sur :



MCA-CI/Consult/DCB/072



Avertissement

Cette présentation ainsi que les informations communiquées lors de la présente réunion ne constituent en aucun cas une substitution, une modification des données, instructions et documents du Dossier d'Appel d'Offres (DAO) n° MCA-CI/NCS/CB/060 publié le **03 mars 2022**.

Toute modification du DAO fera l'objet d'une communication écrite et formelle, et sera communiquée selon les mêmes conditions du DAO .



Sommaire

A Introduction

01 Présentation des aspects de passation des marchés du DAO

02 Présentation des Termes de référence

03 Questions/Réponses

Z Conclusion



A Introduction

L'objectif de la conférence préalable est d'expliquer, clarifier les détails du Dossier d'Appel d'Offres concernant le **processus de passation des marchés** et le **contenu des termes de références**.

Les aspects de passation des marchés couvriront :

- **Cadre légal et les principes de passation des marchés du MCA-Côte d'Ivoire;**
- **Cadre organisationnel des marchés du MCA-Côte d'Ivoire;**
- **Méthode de sélection utilisée pour l'Appel d'Offres;**
- **Processus de passation et son planning;**
- **Aperçu du Dossier d' Appel d'Offres.**

les termes de référence couvriront :

- **Objectifs;**
- **Etendue des services ;**
- **Personnel clé.**



02 Présentation des aspects techniques de la DP

Présentation sommaire du programme Compact Côte d'Ivoire

Accord de don	Côte d'Ivoire USA
Financement	MCC (Millennium Challenge Corporation)
	Agence indépendante du Gouvernement américain
	USD 524 millions
Entité Responsable	MCA (Millennium Challenge Account)
	Entité de type particulier
	Personnalité morale
	Effectif : 70
Objectif	Réduction de la pauvreté par la croissance économique
Projets	Abidjan transport
	Compétence pour l'employabilité et la productivité du secteur privé
Durée	5 ans
Mise en vigueur	05-août-19
Gouvernance	Conseil d'administration
	Comité d'audit



01 Présentation des aspects de passation des marchés du DAO



01 Présentation des aspects de passation des marchés du DAO

Cadre légal et principes de base

Deux sources : le PPG et le DAO.

PPG : Le Gouvernement de Côte d'Ivoire et le Millennium Challenge Corporation (MCC) ont convenu à travers l'accord de subvention (le Compact) signé le 07 novembre 2017 d'utiliser exclusivement le dispositif de passation des marchés du MCC compilé dans le MCC Programme Procurement Guidelines (PPG), disponible à l'adresse : <https://www.mcc.gov/resources/doc/program-procurement-guidelines>

Le **Dossier d'Appel d'Offres précise les conditions de la sélection et les clauses du futur contrat de service** à travers :

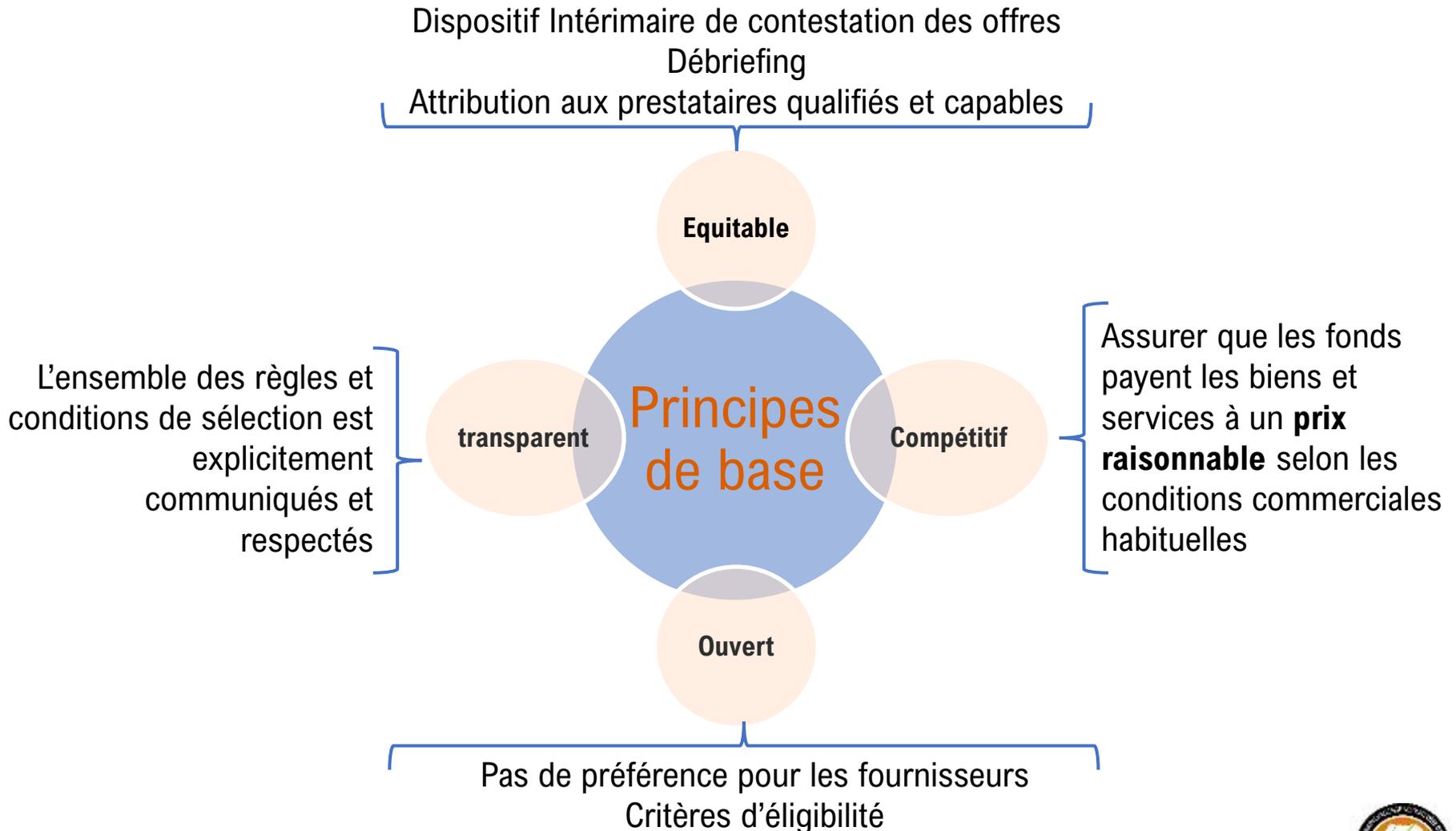
- Les instructions aux prestataires et annexes ;
- Le projet de contrat et annexes.

La soumission d'une offre indique l'adhésion du prestataire aux dispositions du DAO.



01 Présentation des aspects de passation des marchés du DAO

Cadre légal et principes de base



01 Présentation des aspects de passation des marchés du DAO

Cadre légal et principes de base

Les critères d'éligibilité

Pays d'éligibilité : Sont éligibles tous les individus et firmes de tout pays exceptés ceux frappés par les sanctions et restrictions juridiques ou politiques des Etats-Unis d'Amérique ou des Nations Unies.

Les sources suivantes (non exhaustifs) sont utilisées pour la vérification de l'éligibilité :

- La liste des entreprises sous sanctions de la Banque Mondiale : <https://www.worldbank.org/en/projects-operations/procurement/debarred-firms>
- Le système de gestion des attributions (SAM) : <https://www.sam.gov/SAM/pages/public/searchRecords/search.jsf>
- La liste consolidée de vérification du Gouvernement Américain : <https://www.trade.gov/consolidated-screening-list>
- La liste des Etats parrainant le terrorisme : <https://www.state.gov/j/ct/list/c14151.htm>



01 Présentation des aspects de passation des marchés du DAO

Cadre légal et principes de base

Dispositif de contestation des offres

MCA-Côte d'Ivoire dispose d'un dispositif de gestion des contestations, le document le décrivant est disponible en téléchargement à l'adresse suivante : <https://www.mcacotedivoire.ci/passation-des-marches/systeme-de-recours.html>

Il comprend deux (2) niveaux de recours, dans l'ordre :

- MCA – Côte d'Ivoire
- MCC – Washington

Un délai de **cinq (05) jours ouvrables** est offert à tout contestataire pour déposer une plainte. Ce délai court à partir de la date à laquelle le contestataire a ou est censé être informé des éléments fondant sa plainte.



01 Présentation des aspects de passation des marchés du DAO

Cadre organisationnel

Parties prenantes et rôles

MCC (Millennium Challenge Corporation) : Bailleurs de fonds du Compact, émet un avis de non-objection sur le DAO et les rapports d'évaluation et le contrat, au cas échéant.

Conseil d'Administration de MCA-Côte d'Ivoire : Organe d'Administration de MCA-Côte d'Ivoire auquel rend compte le Directeur Général de MCA-Côte d'Ivoire.

MCA-Côte d'Ivoire (Millennium Challenge Account-Côte d'Ivoire) : en charge de la gestion des fonds du Compact. Il dirige le processus de sélection.

Agent de Passation des Marchés (PA) : Contractant retenu pour la mise en œuvre des processus de passation des marchés pour le compte de MCA-Côte d'Ivoire.

Agent Fiscal (FA) : Contractant retenu pour la gestion financière et comptable pour le compte de MCA-Côte d'Ivoire.

TEP (Panel d'Evaluation Technique) : Comité d'experts mis en place pour l'évaluation des propositions techniques et financières.



01 Présentation des aspects de passation des marchés du DAO

Cadre légal et principes de base

Fraude et corruption

Le MCC exige que tout bénéficiaire du Financement MCC, y compris l'Entité MCA et tout candidat, soumissionnaire, fournisseur, entrepreneur, sous-traitants, Consultant et Sous-consultant impliqués dans un contrat financé par le MCC, respecte les normes d'éthique les plus strictes lors de la sélection des prestataires et de l'exécution desdits contrats.

Les dispositions en la matière sont détaillées dans le document « Politique Anti-Fraude et Anti-corruption du MCC » disponible à l'adresse :

<https://www.mcc.gov/resources/doc/policy-fraud-and-corruption>



01 Présentation des aspects de passation des marchés du DAO

Cadre légal et principes de base

Debriefing des candidats

Dans les **deux (02) jours ouvrables** suivant la notification des résultats, les soumissionnaires / prestataires qui le souhaitent peuvent obtenir de MCA-Côte d'Ivoire, des détails sur les motifs de rejet de leur offre/proposition.

MCA-Côte d'Ivoire répond à cette demande par écrit ou lors d'une réunion (en présence physique ou en ligne) dans les **trois (03) jours ouvrables** suivant la réception de la demande du soumissionnaire.



01 Présentation des aspects de passation des marchés du DAO

Méthode de sélection utilisée

Appel d'Offres Ouvert

- L'évaluation des offres se fera selon les étapes suivantes :
 1. **Conformité administrative** : vérification de la complétude des documents et informations tels que demandés dans les CGC et les CPC sans aucune divergence ou réserve importante
 2. **Evaluation technique** : vérification des aspects techniques de l'offre pour s'assurer que les exigences énoncées dans le cahier des charges du Dossier d'Appel d'Offres ont été respectées sans aucune divergence ou réserve importante
 3. **Critère obligatoire** : Critères à satisfaire pour être considéré pour l'adjudication du contrat.



01 Présentation des aspects de passation des marchés du DAO

Méthode de sélection utilisée

Critères minimum obligatoire

Expérience:

- Avoir travaillé pour au moins trois (3) organisations de références nationales ou internationales,
- Marchés réalisés dans le domaine de l'évènementiel (au moins 3 projets) au cours des trois (3) dernières années,
- Fournir une vidéo résumé de 10mn maximum de cérémonies antérieures

Personnel Clé :

Un Chef de projet Evènementiel (au moins 10 années d'expériences pertinentes dans la communication avec un Bac+3 au moins dans un domaine de la communication ou toutes sciences similaires)



01 Présentation des aspects de passation des marchés du DAO

Type de contrat

Contrat cadre

- MCA-Côte d'Ivoire signera avec les trois (3) premiers prestataires techniquement qualifiés les moins-disants des contrats cadre.
- Les prestataires seront mobilisés à la demande sur bon de commande .
- Le bon de commande détaillera la nature des services à fournir ainsi que le délai d'exécution.
- Les prestations seront payées à 100% après l'exécution de la prestation sur présentation de la facture du prestataire après la validation des livrables par MCA-Côte d'Ivoire.



01 Présentation des aspects de passation des marchés du DAO

Processus de passation des marchés et planning



01 Présentation des aspects de passation des marchés du DAO

Aperçu du Dossier d'Appel d'Offres

Section I. Instructions aux soumissionnaires Fournit des informations afin d'aider les soumissionnaires potentiels à préparer leur offre, et elle décrit également la soumission, l'ouverture, l'évaluation des offres ainsi que l'attribution du présent marché. Cette section précise les qualifications exigées de la part de l'agence événementielle et les critères d'évaluation de son offre.

Section II. Données particulières de l'Appel d'Offres Contient les informations spécifiques à l'Appel d'offres et précise certaines clauses des Instructions aux soumissionnaires

Section III. Critères de qualification et d'évaluation Contient tous les critères que MCA-Côte d'Ivoire utilisera pour évaluer les offres et sélectionner les offres retenues. Cet examen se basera sur les informations fournies par le Soumissionnaire dans ces formulaires, sur ces performances passées, sur les références et toutes autres sources d'informations pour confirmer et vérifier les qualifications du Soumissionnaire.



01 Présentation des aspects de passation des marchés du DAO

Aperçu du Dossier d'Appel d'Offres

Section IV. Formulaires de soumission de l'offre

Contient tous les formulaires à renseigner par le Soumissionnaire pour la soumission de son offre.

Les prestataires doivent joindre à la lettre de soumission :

- **Les pouvoirs des signataires**
- **Les documents statutaires/légaux d'existence**
- **Au cas échéant, les accords de groupement signés par toutes les parties au groupement.**

Section V. Cahier de Charges

Contient le détail des services demandés ainsi que les spécifications des équipements/livrables à fournir par le Prestataire.



01 Présentation des aspects de passation des marchés du DAO

Aperçu du Dossier d'Appel d'Offres

Section VI. Conditions générales du Contrat Contient le formulaire de Contrat à conclure entre MCA-Côte d'Ivoire et les Prestataires.

Les conditions générales du contrat ne sont pas sujet à négociations. En soumettant une offre, le Prestataire est réputé y adhérer

Section VII. Conditions particulières du Contrat Elles complètent et/ ou modifient le Cahier des Conditions Générales du Contrat (CGC). En cas de divergences, le Conditions particulières prévaudront sur les CGC.

Section VIII. Formulaires contractuels et Annexes Ces formulaires comprennent les dispositions complémentaires de MCC ainsi que les annexes au contrat à savoir la description des services, l'offre (bordereau des prix, personnel...), le formulaire du certificat de respect des sanctions etc...



01 Présentation des aspects de passation des marchés du DAO

Aperçu de la demande de propositions

La soumission électronique des propositions

La soumission des propositions techniques et financières se fait par voie électronique suivant le **strict respect** des dispositions des clauses IS 24.1 à IS 28.1 de la section II du DAO, **Procédure de soumission électronique.**

- **Format PDF pas de format archivé et/ou compressé;**
- **Offre soumise en un seul fichier comportant tous les formulaires et les pièces justificatives demandées dans le Dossier d'Appel d'Offres;**
- **Taille inférieure à 10 Go pour chaque offre.**
- **Respect la nomenclature de nommage des fichiers : *Offre [nom du consultant]CB/060- MCA-Côte d'Ivoire***



02 Présentation des Termes de Référence



Ce programme dénommé Compact Côte d'Ivoire est entré en vigueur depuis le **05 août 2019** pour une durée de cinq (05) ans. Le MCA-Côte d'Ivoire est l'entité responsable de la mise en œuvre du programme Compact conformément à l'ordonnance N° 2017-820 du 14/12/2017, fonds dont l'objectif est de générer une croissance économique inclusive et de réduire la pauvreté à travers des investissements dans les projets présentés ci-dessus. Ainsi donc, pour mener à bien ses activités, MCA-Côte d'Ivoire entend se doter d'infrastructures de communication adéquates. Son interaction avec les parties prenantes pouvant se manifester sous différentes formes, MCA-Côte d'Ivoire entend s'attacher les services d'un pool de trois agences support en évènementiel afin de s'assurer de la bonne organisation de toutes formes de cérémonies impliquant une interaction publiques tout en mettant en avant les normes de transparence et d'équité conforme aux valeurs du programme..



Objectif de la Mission de l'Agence Event

MCA-Côte d'Ivoire souhaite bénéficier dans la mise en œuvre de sa communication événementielle d'un appui spécifique dans les domaines suivants: organisation, gestion, exécution et suivi des cérémonies et événements. Les prestataires sélectionnés devront, dans le cadre de leur mission, respecter strictement les procédures de communication du MCC, de MCA-Côte d'Ivoire ainsi que des chartes graphiques de ces deux institutions.



Etendue de la Mission

- Aménager les espaces en concordance avec l'environnement sanitaire actuel
- Planifier et fournir les besoins en équipement d'accueil, audiovisuel et informatique
- Déterminer l'objectif des événements en collaboration avec MCA-Côte d'Ivoire
- Participer à faire la liste des invités et/ou identifier les personnes ciblées
- Participer à concevoir et envoyer les invitations (et/ou lancer les inscriptions
- Participer à établir la liste des personnes clés (VIP) et vérifier leur disponibilité
- Planifier l'aménagement des espaces et des locaux en plus de la décoration
- Assurer la mise en place des invités ;
- Donner de la visibilité à l'évènement (annonce radio y compris radio de proximité, spot, mobilisation des populations rurales.....)
- Planifier les besoins en nourriture et rafraichissement lors de l'évènements
- Établir le déroulement en étant sensible au protocole du MCA
- Vérifier les disponibilités des locaux et espaces en concordance avec l'environnement sanitaire actuel
- Assurer la couverture médiatique de l'évènement (presse,photo et vidéo) (spots télévisés, presse écrite, réseaux sociaux, affiche, passage radio y compris radio de proximité, mobilisation des populations rurales ?



Qualifications requises

- Portefeuille (avoir travaillé pour au moins 3 organisations de références nationales ou internationales)
- Marchés réalisés dans le domaine de l'évènementiel (au moins 3 projets) au cours des 3 dernières années



Qualifications et expérience requises du Personnel Clé

Un Chef de projet Evènementiel (au moins 10 années d'expériences pertinentes dans la communication avec un Bac+3 dans un domaine de la communication où toutes sciences similaires).

Les autres ressources nécessaires seront mobilisées par l'agence en fonction des besoins spécifiques du MCA-Côte d'Ivoire.

Le personnel clé devra obligatoirement avoir une bonne maîtrise du français parlé et écrit.



Z Conclusion

Les soumissionnaires qui le souhaitent peuvent poser des questions à l'adresse ci-dessous, dans la limite des délais (**14 jours calendaires avant la date limite de soumission «07 avril 2022 »**) spécifiés dans la demande de propositions :

Agent de Passation des Marchés du Millennium Challenge Account – Côte d'Ivoire

Courriel : MCACoteDivoirePA@cardno.com



04 Questions ?

